

REGULAMIN PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ WSPARCIA DZIENNEGO

ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA „Nasz Drugi Dom” UL. Zamoyskiego 48 "A", 22-400 ZAMOŚĆ

Rozdział I Podstawa prawna

§1

1. Świetlica środowiskowa „Nasz Drugi Dom” jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego o charakterze opiekuńczym (zwana dalej Placówką) mieści się przy ulicy Zamoyskiego 48 "A" w Zamościu.
2. Świetlica działa w szczególności w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201 poz. 1455);
 - c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo- wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno- opiekuńczego (Dz.U. Nr 214 poz. 1812 z późn. zm.);
 - d) Konwencję o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r Nr 120 poz. 526 wraz z późn. zm.);
 - e) Statut Stowarzyszenia „Otwarte Serca” nr KRS 0000116953.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Stowarzyszenie „Otwarte Serca” w Zamościu.
4. Nadzór administracyjny i finansowy sprawuje Stowarzyszenie „Otwarte Serca” w Zamościu.
5. Nadzór merytoryczny i finansowy w ramach przyznanej dotacji sprawuje Prezydent Miasta Zamość przy pomocy Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.
6. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Wojewoda Lubelski.

Rozdział II Zasady działania i organizacji placówki

§2

1. Placówka usytuowana jest w centrum dużego osiedla mieszkalnego, którego administratorem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Jana Zamoyskiego 48 A.
2. Placówka obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat.
3. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Placówce jest dostosowana do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć. W czasie zajęć odbywających się poza terenem Placówki pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 14 dzieci.
4. Placówka dysponuje 50 miejscami.
5. Pobyt dzieci jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Do Placówki przyjmowane są dzieci i młodzież:
 - 1) Wywodzące się z rodzin dysfunkcyjnych, niewydolnych wychowawczo, zagrożonych

- patologią społeczną, demoralizacją, przestępczością, uzależnieniami, wykluczeniem społecznym;
- 2) Pochodzące z rodzin o niskim standardzie materialno- bytowym;
 - 3) Z rodzin wielodzietnych i niepełnych;
 - 4) Z utrudnioną socjalizacją;
 - 5) Pozostające bez opieki rodziców w godzinach popołudniowych;
 - 6) Wyrażające chęć uczestniczenia w różnego rodzaju zajęciach.
7. Do placówki dzieci i młodzież kierowane są przez rodziców, pedagogów szkolnych, wychowawców, pracowników MCPR oraz zgłaszają się indywidualnie.
 8. Placówka jest czynna przez cały rok we wszystkie robocze dni tygodnia w godzinach od 13.00 do 18.00, a w dni wolne od nauki szkolnej w godzinach od 9.00 do 14.00 prowadzona przez Stowarzyszenie „Otwarte Serca” w Zamościu przy ul. Zamoyskiego 48A.
 9. Placówka zapewnia dzieciom i młodzieży:
 - 1) Pomoc w nauce;
 - 2) Pomoc w rozwiązywaniu problemów rówieśniczych, szkolnych;
 - 3) Organizację czasu wolnego poprzez rozwój zainteresowań, organizację zajęć i zabaw sportowych;
 - 4) Stałą pracę z rodziną dziecka;
 - 5) Dożywianie;
 - 6) W miarę potrzeb odzież i żywność;
 - 7) Inne zajęcia dostosowane do potrzeb dzieci w niej przebywających.
 10. W placówce działa stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanka.

§3

1. Kwalifikacja dzieci do Placówki dokonywana jest przez stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Kierownik placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) Wychowawca zatrudniony przez Stowarzyszenie;
 - 3) Pracownik socjalny zatrudniony w Stowarzyszeniu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) Kwalifikacja dzieci do placówki,;
 - 2) Analiza kart pobytu dziecka;
 - 3) Ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 4) Ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 5) Ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
 - 6) Analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem.
4. Zespół zbiera się w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
5. W posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele MCPR- pracownicy socjalni, Policji, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka- lekarz, pielęgniarka, a także osoby bliskie dziecku.

Rozdział III **Cele i zadania**

§4

1. Placówka sprawuje dzienną opiekę nad dziećmi i młodzieżą, mającą na celu wspieranie rodziny przez objęcie wychowanka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi.

2. Placówka współpracuje z rodziną i realizuje następujące zadania poprzez:
 - 1) Udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych, w rozwiązywaniu problemów rówieśniczych, szkolnych i osobistych dziecka;
 - 2) Wyrównywanie deficytów szkolnych;
 - 3) Pomoc w nauce;
 - 4) Korygowanie niewłaściwych zachowań we wzajemnych relacjach dzieci;
 - 5) Uczucie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
 - 6) Dbłość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami;
 - 7) Uczucie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
 - 8) Kształtowanie u dzieci nawyków i uczucie zachowań prozdrowotnych;
 - 9) Przygotowywanie dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczucie samodzielności w życiu;
 - 10) Uczucie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
 - 11) Organizowanie czasu wolnego, rozwoju zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych, imprez rekreacyjno- turystycznych, wycieczek.
3. Placówka prowadzi stałą pracę z rodziną, współpracuje z rejonowymi pracownikami socjalnymi MCPR.
4. W swoich działaniach kieruje się przede wszystkim poszanowaniem praw dziecka, jego godności, a w szczególności jego prawa do wychowania się we własnym środowisku rodzinnym.

§5

1. Wszystkie podejmowane na rzecz dziecka działania nakierowane są na pozostawienie dziecka we własnym środowisku rodzinnym.
2. Placówka stwarza dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju emocjonalnego i psychicznego, uczy organizowania czasu wolnego, kształtuje i upowszechnia obowiązujące normy społeczne, uczy samodzielności.
3. Wychowankowie podzieleni są na :
 - 1) Grupy wiekowe:
 - I (6-9),
 - II (10-13),
 - III (14-16),
 - IV (17-18)
 - 2) Zespoły zainteresowań: sportowe, turystyczno-ekologiczne, plastyczne, taneczne, komputerowe.
 - 3) Zespoły specjalistyczne: logopedyczne, korekcyjno- kompensacyjne i inne w zależności od potrzeb.

Rozdział IV Wychowankowie

§ 6

1. W Placówce działa samorząd wychowanków.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie, spośród których wybierane są władze samorządu drogą głosowania.
3. W skład samorządu wchodzi :
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) V-ce przewodniczący;

- 3) Sekretarz;
- 4) Kronikarz;
- 5) Opiekun samorządu wybrany przez dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Samorząd poprzez swoich przedstawicieli może przedkładać kierownikowi oraz zespołowi ds. okresowej oceny sytuacji dziecka opinie, wnioski i inicjatywy dotyczące:
 - 1) Organizacji pracy świetlicy;
 - 2) Przyjmowania i skreślenia z listy wychowanków;
 - 3) Nagradzania, karania oraz respektowania praw wychowanków;
 - 4) Form spędzania czasu wolnego, imprez okolicznościowych, wyjazdów plenerowych itp.
5. Prawa i obowiązki wychowanków obejmują normy oraz zasady życia społecznego:
 - A. Wychowanek ma prawo do traktowania go zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka między innymi poprzez:
 - 1) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 2) Korzystania z pomieszczeń i urządzeń placówki.
 - B. Obowiązki wychowanka:
 - 1) Pomoc słabszym kolegom;
 - 2) Aktywny udział w organizowanych zajęciach;
 - 3) Dbanie o ład i porządek, wyposażenie i otoczenie placówki;
 - 4) Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - 5) Uznawanie godności i podmiotowości innych osób;
 - 6) Szanowanie mienia placówki.
 - C. Wychowanek może być nagrodzony za wybitne osiągnięcia w nauce oraz za pracę na rzecz placówki listem pochwalnym do rodziców lub nagrodą rzeczową.
 - D. Wychowanek łamiący regulamin może być ukarany poprzez:
 - 1) Otrzymanie upomnienia ustnego;
 - 2) Wykluczenie z zajęć na okres 1 miesiąca;
 - 3) Skreślenie z listy wychowanków placówki;
6. Decyzje w w/w sprawach podejmuje kierownik placówki po zaakceptowaniu przez zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka i samorząd wychowanków. Od decyzji kierownika placówki wychowanek ma prawo odwołać się do Prezesa Stowarzyszenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.
7. W sprawach naruszenia zasad przestrzegania praw dziecka wychowanek ma prawo odwołać się do Wojewody Lubelskiego.

Rozdział V

Kadra

§ 7

Kadra zatrudniona w placówce:

1. W placówce zatrudniona jest 1 osoba w ramach umowy o pracę na stanowisku: kierownik-wychowawca.
2. W razie nieobecności kierownika Stowarzyszenie organizuje zastępstwo.
3. W zależności od potrzeb oraz od rodzaju prowadzonych zajęć w placówce zatrudniane są osoby na umowę zlecenie;
4. Placówka może zatrudniać wolontariuszy.

5. Wolontariuszem w placówce może być osoba:
 - 1) pełnoletnia;
 - 2) która nie była karana za przestępstwo i nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 3) poinformowana przez kierownika placówki o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży znajdujących się w placówce;
 - 4) ubezpieczona przez kierownika placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy;
 - 5) która ma pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem kierownika placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.
7. Porozumienie, które zawiera kierownik placówki z wolontariuszem, określa:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
 - 2) zobowiązanie wolontariusza o działanie w porozumieniu z osobami, o których mowa w pkt. 5;
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży znajdujących się w placówce;
 - 4) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
8. Na prośbę wolontariusza kierownik placówki wydaje pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.
9. Do zadań wolontariusza należy realizacja określonych zadań pod nadzorem kierownika- wychowawcy lub wyznaczonego przez niego zastępcy.

§ 8

1. Do zadań kierownika- wychowawcy należy:
 - 1) Dbanie o dyscyplinę i organizacja pracy;
 - 2) Reprezentowanie placówki na zewnątrz;
 - 3) Sprawowanie opieki nad wychowankami;
 - 4) Prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, pomoc w nauce i organizacja zajęć rekreacyjnych;
 - 5) Czuwanie nad realizowaniem przez wychowanków obowiązku szkolnego;
 - 6) Współpraca z rodzicami, szkołami i innymi instytucjami;
 - 7) Prowadzenie dokumentacji wychowanków i placówki;
 - 8) Opracowanie rocznego planu pracy;
 - 9) Składanie okresowych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej placówki w ramach przyznanej dotacji.

Rozdział VI

Standard usług świadczonych w placówce

§ 9

1. Na działalność placówki przeznaczono 2 pomieszczenia:
 - 1) Sala do odrabiania lekcji, która pełni również funkcję pomieszczenia sportowego;
 - 2) Pomieszczenie kuchenne wyposażone w sprzęty gospodarstwa domowego;
 - 3) Magazynek;
 - 4) Toaleta.
2. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1) Dożywianie w postaci jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia, czasu

- przebywania i możliwości placówki;
- 2) Wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć, a w miarę możliwości w odzież, obuwie, żywność;
 3. Placówka prowadzi w zależności od potrzeb następujące formy pracy specjalistycznej:
 - 1) Zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 2) Terapię logopedyczną;
 - 3) Oddziaływania terapeutyczne, korekcyjne i kompensacyjne.
 4. Liczba dzieci pozostających pod opieką kadry pedagogicznej zatrudnionej w placówce jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
 5. W czasie zajęć organizowanych poza terenem placówki pod opieką jednego wychowawcy przebywa nie więcej niż 14 dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych nie więcej niż troje dzieci.

§ 10

Dokumentacja prowadzona w placówce jest zgodna ze Statutem Stowarzyszenia „Otwarte Serca” oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo- wychowawczych i zawiera:

1. listę obecności;
2. dziennik zawierający tematy realizowanych zajęć prowadzony przez kierownika- wychowawcę;
3. dokumentację osobistą wychowanka tj. kartę pobytu dziecka, która zawiera uzupełnianą co miesiąc informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.
4. protokoły z posiedzeń stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka;
5. dokumentację prowadzoną przez specjalistów tj. dzienniki prowadzonych zajęć.

Postanowienia końcowe.

§ 11

Regulamin został opracowany w porozumieniu z Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem